

電機資訊學院

一〇二年

院行政同仁座談會

會議紀錄

聯絡人：靜茹#7297

開會事由：一〇二年院行政同仁座談會

開會時間：102.1.23(三)11:00

開會地點：格致地下一樓 多功能會議室

出席人員：胡懷祖院長、錢膺仁助理院長、吳德豐主任、鄭岫盈主任、陳懷恩所長、吳庭育班主任、杜俊宇助教、張漢賢技士、詹得勝技士、游文賢技佐(請假)、伍姜燕書記、林慧蓮助教、吳靜茹助教、陳珮如助理、石旻靜助理、呂宜靜助理。

主席：胡懷祖院長

議題：

一、院務行政事務檢討策進，請討論。

說明：

1. 本(102)年度重大行政工作作業期程已約略依照單位屬性彙整為表一。
2. 請同仁就過往經手業務(可能)遭遇到的問題提供不同面向之檢討，俾共同研擬解決方案，提升本院整體行政效能。

決議：學院推展模式：

1. 提高行政效率、行政資源整合：由於校方行政步伐加快，學院及各單位亦需及早規劃因應。

甲、系所評鑑之佐證資料蒐集與彙整不易，主要是因為有相當多的資料必須仰賴教師主動提供，現階段由院辦指派專人催收的方式效果有限，故擬採分層負責的方式請系所主管與行政同仁一齊協助。

乙、「教學卓越」與「特色教學與研究設施改善」等全院或跨系所計畫之工作推展，須整合各系所師生的人力資源共同促成，並在既有行政架構下，找出最有效率的方法，加強執行效能。

2. 消防安全及防火設施：

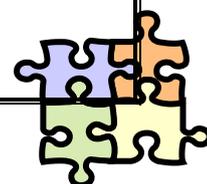
甲、院長為格致大樓管理權人，各系所班另推選一位行政同仁為責任區負責人，而整棟大樓消防設施負責人代表由電機系張漢賢技士擔任。張技士兩年任期即將屆滿，未來將由其他單位推派之負責人輪值。

乙、「消防安全及防火設施記錄表」：請各責任者對各檢查項目進行可辨識之外觀檢查，若有無法查驗的項目(如:實際的功能性)，亦請明確地註記於紀錄表上，以便回覆環安衛中心，請該中心派專業人員協助。

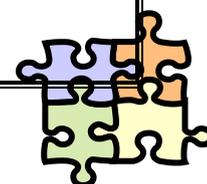
電機資訊學院

電機資訊學院 102 年度 行事曆

月份	重要行事	備註
一月	<ul style="list-style-type: none"> ◎102 年上半年度各系所實習材料費分配 ◎102 年儀器設備採購計畫書(各單位檢附會議記錄) 	本表係依據校內行政處室作業規劃編纂而成，確切時間仍以各單位實際公告為準。
二月	<ul style="list-style-type: none"> ◎99-101 年度的績效型經費-特色教學與研究設施改善與發展計畫之成果效益 ◎101-1 各學分學程申請系所及申請人數統計 ◎102 年度各院圖書暨視聽資料經費分配 ◎學院補助 101-2 研究生出國參加研討會發表論文之申請 	
三月	<ul style="list-style-type: none"> ※102 年系所評鑑--電資學院學士班 3/21(四)-3/22(五)、 電機資訊學院碩士在職專班 3/23(六)-3/24(日) ◎102 學年度研究所碩士班考試入學 ◎101 學年度轉學招生「各組別筆試科目及相關規定調查」 ◎102 年教學卓越計畫管考 ◎101 學年度畢業生之畢業條件檢核(含多元學習時數 & 學分學程統計) ◎院教評會議 	
四月	<ul style="list-style-type: none"> ※102 年 4/27- 5/1 全國大專校院運動會 ◎102-1「學生赴國外研修獎補助甄審」 ◎102 學年度大學甄試入學--第二階段指定項目甄試 ◎填報第一季(4/1)--消防安全設備及防火避難設施自行檢查紀錄表 ◎院課程委員會(102-1 排課)，另確認兼任教師新(續)聘 ◎院務會議(暫訂) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎研發處 ◎教務處 ◎學務處 ◎總務處(含環安衛中心) ◎會計室 ◎人事室 ◎圖資館 ◎教發中心
五月	<ul style="list-style-type: none"> ※87 周年 5/12 校慶 ◎102 年度國科會延攬及留住特殊優秀人才獎勵申請 →院教評會議 ◎擬於 102 年 8 月升等教師之院級審議 ◎102 年專任教師續聘、101 年教師年功加俸考核 →院教評會議 ◎102 年 1-4 月職員、契僱人員、約用人員平時考核 ◎102 年「優良導師」候選人→院導師工作委員會 	



六月	<p>※101 學年度畢業典禮 6/8</p> <p>◎101 學年度申請轉系及報名</p> <p>◎教師績效評鑑依人事室通知辦理</p> <p>◎102 年教學卓越計畫自評</p>
七月	<p>◎102 年下半年度各系所實習材料費分配</p> <p>◎填報第二季(7/1)--消防安全設備及防火避難設施自行檢查紀錄表</p> <p>◎學分學程護照檢討會議(擬訂 101 學年度入學者使用版本)</p> <p>◎102 學年度電資學院“校級”及“院級”委員會之委員</p>
八月	<p>※資工所與學士班整併並更名為“資訊工程學系”</p> <p>◎編寫 103-107 學年度校務發展計畫書</p> <p>◎102 年度「先期型研究計畫經費補助」申請</p> <p>◎101-2 各學分學程申請系所及申請人數統計</p> <p>◎學院補助 102-1 研究生出國參加研討會發表論文之申請</p>
九月	<p>◎102 年度學術研究績優獎勵之「績優研究獎」、「專書獎勵」、「專書論文獎勵」、「研究計畫獎勵」申請→院教評會議</p> <p>◎101 學年度「高教資料庫檢核統計表」--教師學校參與國際學術交流活動情形</p> <p>◎102 年 5-8 月職員、契僱人員、約用人員平時考核</p> <p>◎102 學年度本院教學傑出教師候選人 →院教學傑出教師委員會議</p> <p>◎102 年教學卓越計畫管考</p> <p>◎102 年經費執行率檢核</p>
十月	<p>◎102-2「學生赴國外研修獎補助甄審」</p> <p>◎102 年度「競爭型計畫」(教師自行申請)</p> <p>◎103 年「西、日文期刊訂購優先序號調查」</p> <p>◎填報第三季(10/1)--消防安全設備及防火避難設施自行檢查紀錄表</p> <p>◎台評會 102 年教學卓越計畫教學滿意度問卷調查</p> <p>◎院務會議(暫訂)</p>



十一月	<p>※2013 年民生電子研討會(暫定 11/22 五)</p> <p>◎績效型經費--104 年度學院特色教學與研究設施改善與發展計畫申請</p> <p>◎教師績效評鑑院級複審</p> <p>◎擬 103 年 2 月升等之教師(院級審議)→院教評會議</p> <p>◎102 年公務人員年終考績表、契僱(約用)人員年終考核</p> <p>◎103 學年度研究所碩士班甄試入學</p> <p>◎104 年度動支校務基金經費申請</p> <p>◎101 學年度入學者之學分學程護照收齊並審核</p> <p>◎院課程委員會(102-2 排課)，另確認兼任教師新(續)聘</p>	
十二月	<p>◎104 年固定資產擴充彙計</p> <p>◎填報第四季(12/31)--消防安全設備及防火避難設施自行檢查紀錄表</p> <p>◎103 年預算分配</p> <p>◎102 年教學卓越計畫自評</p> <p>◎院教評會議</p>	

其他：

※每月填列「辦理政策宣導相關廣告之執行情形」。

※雙月份繳交前兩個月份的大事紀(如：4 月份請繳交 2、3 月的大事紀)

※配合行政業務之需要，平均 1-1.5 個月內召開乙次院行政會議。

