

# 宜鼎國際股份有限公司

## 宜蘭分公司人才儲備獎學金辦法

### 一、宗旨：

宜鼎國際股份有限公司宜蘭分公司(以下稱「本公司」)為培育科技領域人才並獎勵優秀學子敦品勵學，特設立本獎學金。

### 二、獎學金內容：

1. 名額：每年2名，本公司得視申請狀況增減受領學生名額。
2. 金額：通過本公司審核具備受領資格之獲獎學生(以下稱「受領學生」)可獲得新台幣拾貳萬元之獎學金(包含寒、暑假期間)。
3. 申請對象：大三年級生(提供大二下學期、大三上學期之期間成績證明)。

### 三、申請條件

1. 校 別：國立台北科技大學、國立台灣海洋大學、國立宜蘭大學、國立東華大學、國立臺東大學、佛光大學、銘傳大學、淡江大學。(依筆畫排序)
2. 系 別：電機、電子、資訊工程等理工科系。
3. 年級別(以九月開學後之年級為準)：學士班大三在學學生。
4. 身分別：
  - (1) 戶籍地設立宜蘭縣或就讀宜蘭地區學校。
  - (2) 日間部一般生。
5. 成 績：大二下學期及大三上學期間，學業平均成績為75分以上或學業成績排名全班前50%。
6. 未受領其他性質類似之獎學金。

四、申請期間：自公告日起至2023年2月22日止，以中華郵政郵戳為憑，逾期概不受理。

### 五、申請作業：

1. 申請方式：請按下列之應繳文件，將資料於申請期間內以掛號方式寄至本公司「宜鼎國際股份有限公司\_管理課」  
地址：宜蘭市宜科路128號
2. 應繳文件：
  - (1) 宜蘭分公司儲備人才獎學金申請表乙份(請浮貼1吋照片)

- (2) 學生證、身份證正反面影本各乙份
- (3) 前一學年成績單(成績單上面必須由校方註明班上總人數排名)
- (4) 指導教授推薦函一份
- (5) 自傳或研究計畫
- (6) 個人資料蒐集、處理及利用同意書
- (7) 輔助資料：其他相關資料(期刊投稿、專題研究、證照、得獎紀錄等)

#### 六、 審查作業：

##### 1. 審查程序與時程

| 序號 | 項目                    | 說明  | 時程           | 備註             |
|----|-----------------------|---|--------------|----------------|
| 1  | 申請人<br>郵寄資料           | 於申請期間內將應繳文件郵寄至本公司管理課。   | 2023/2/22(三) | 本公司通知<br>確認已收件 |
| 2  | 本公司進行<br>第一階段<br>書面審查 | 申請者應備齊相關證明文件以供資格查驗，如有遺缺而未於通知期限內或申請時間內補齊者，視為第一階段審查不合格（所附申請資料恕不退還）。 | 2023/3/3(五)  | 本公司通知<br>應補件   |
| 3  | 本公司進行<br>第二階段<br>口試審查 | 經第一階段審查合格者，本公司將安排進行第二階段審查。  | 2023/3/10(五) | 本公司通知<br>口試時間  |
| 4  | 本公司核定                 | 由本公司審核議定獲獎學生名單。   | 2023/3/23(四) | 本公司通知<br>學生    |

#### 七、 受領資格確認：

1. 本公司於核定獲獎學生名單後，將通知學校公告並個別通知獲獎學生，獲獎學生應於**2023年3月31日前**，與本公司完成獎學金合約之簽約手續，方取得「受領學生」之獎助資格。
2. 如獲獎學生未於上述時間內完成簽約，視為放棄取得受領資格。
3. 受領學生應確保其於簽約時未受領其他性質類似之獎學金而致無法配合本辦法第九條所訂定之受領學生義務。

#### 八、 受領學生權利：

1. 受領學生於依本辦法規定取得學士畢業證書後，將獲得本公司優先安排任職面談之保障，如經獲聘，薪資與職等將依公司規定核定，福利將比照一般正式員工。

## 九、受領學生義務：

### 1. 獎助期間之義務

- (1) 受領學生應於學士班入學後四年內取得學士畢業證書。
- (2) 受領學生在學期間，每學期需完成註冊且在校取得必修學分。
- (3) 受領學生得依本公司要求與本公司共同進行研究專案，並定期報告專案研究進度；本公司得參與建議或指導受領學生之論文研究方向，但仍以受領學生指導教授之意見為優先。
- (4) 受領學生不得申請、受領其他性質類似之獎獎學金致無法配合本條所訂定之受領學生義務。

### 2. 在職履約期間之義務

- (1) 受領學生應於取得學士畢業證書二週內，主動以e-mail或書面通知本公司管理處承辦人，以利本公司安排任職面試事宜，得於義務役退役後進行報到。
- (2) 本公司得依公司整體發展方向及業務需求，參酌受領學生專長與意願進行任職單位分發，非有不可抗力因素，受領學生應接受分發結果。
- (3) 受領學生經聘用後，應於本公司指定報到日至宜蘭分公司連續服務一年，並依獎學金合約內容履約。

### 3. 受領學生對於所接觸或知悉本公司或關係企業之內部機密資訊，負有保密義務。

## 十、返還獎獎學金：

### 1. 受領學生有下列情事之一者，應依本條第2項返還已受領之全部獎學金：

- (1) 於申請獎學金當學期保留入學資格或未完成註冊，或中途休、退、輟學。
- (2) 畢業或役畢後逕自另行就業、全職進修，或於服務年限期間屆滿前終止或中止勞動契約（包含自請離職、留職停薪、停職、或經本公司依勞動基準法第十一條第五款因受領學生對於所擔任之工作確不能勝任、或依同法第十二條因可歸責於受領學生之事由而終止勞動契約等情形）。
- (3) 受判刑宣告確定。
- (4) 有侵害他人之智慧財產權情事。
- (5) 有違反獎學金合約情事。

### 2. 返還方式：

- (1) 以「已受領之全部獎學金（含受領學生已繳交之所得稅）」相同額度之金額，無息返還本公司。
- (2) 受領學生於接獲本公司返還獎學金之通知後，應於 15 日內以電匯方式一次匯款至本公司指定銀行帳戶。

#### 十一、 其他

1. 受領學生如經本公司書面確認不予聘用者，即行免除其依獎學金合約應履行之任職與返還獎學金義務。
2. 本辦法內容如與獎學金合約之約定有所歧異時，悉以合約書為準。
3. 本辦法若有未盡事宜，依個案狀況討論。
4. 受領生保證其專題報告、論文等著作物絕無侵害他人之任何權利，如有違反，應自負一切法律責任。
5. 本獎學金屬其他所得，本公司於給付時無須代為扣繳；本公司將依所得稅法規定發給受領學生免扣繳憑單，以憑辦理申報個人綜合所得稅。

宜鼎國際股份有限公司  
宜蘭分公司人才儲備獎學金申請表

|   |                |                          |            |      |   |  |  |
|---|----------------|--------------------------|------------|------|---|--|--|
| 基本資料  |                |                          |            |      |   |  |  |
| 中文姓名  |                | 英文姓名                     | (英文名字)     |      |   |  |  |
| 身分證字號   |                | 出生日期                     |            | 性別   | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |  |  |
| 聯絡資料  |                |                          |            |      |   |  |  |
| Email   |                | 住家電話                     |            | 手機號碼 |   |  |  |
| 通訊地址  |                |                          |            |      |   |  |  |
| 緊急聯絡人   |                | 關係                       |            | 聯絡電話 |   |  |  |
| 學歷資料  |                |                          |            |      |   |  |  |
| 請依序由近往前填寫   |                |                          |            |      |   |  |  |
| 起<br>(mm.yyyy)  | 迄<br>(mm.yyyy) | 學歷                       | 學校名稱       | 科系   | 地區  |  |  |
|   | (預計)           | 大學                       |            |      |   |  |  |
|   |                | 高中                       |            |      |   |  |  |
|   |                |                          |            |      |   |  |  |
| 打工/社團/活動經驗  |                |                          |            |      |   |  |  |
| 請依序由近往前填寫   |                |                          |            |      |   |  |  |
| 起<br>(mm.yyyy)  | 迄<br>(mm.yyyy) | 職稱<br>(Function / Title) | 社團/活動/公司名稱 | 地點   |   |  |  |
|   |                |                          |            |      |   |  |  |
|   |                |                          |            |      |   |  |  |
|   |                |                          |            |      |   |  |  |
|   |                |                          |            |      |   |  |  |
| 語言能力  |                |                          |            |      |   |  |  |
| 請依精通、中等、略懂三等級填寫   |                |                          |            |      |   |  |  |
| 種類  | 聽              | 說                        | 讀          | 寫    |   |  |  |
| 英文  |                |                          |            |      |   |  |  |
|   |                |                          |            |      |   |  |  |
|   |                |                          |            |      |   |  |  |
|   |                |                          |            |      |   |  |  |
| 一年內曾參加之英語檢定(請填分數)：  |                |                          |            |      |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> 托福 TOEFL <input type="checkbox"/> 多益 TOEIC <input type="checkbox"/> 全民英 GEPT <input type="checkbox"/> 其他 |                |                          |            |      |   |  |  |

### 電腦技能能力

勾選您善長的電腦技能

☐MS Word ☐MS Excel ☐MS PowerPoint ☐MS Outlook ☐MS Access ☐MS Visio ☐Adobe Acrobat  
☐Adobe Photoshop ☐PhotoImpact ☐Illustrator ☐Flash ☐C# ☐C++ ☐Python ☐solidwork  
☐其他: \_\_\_\_\_

### 其他特殊專長

如：彈吉他，繪圖等

### 回答問題

請運用 STAR 原則，以過往實際案例具體回答問題 1 至問題 3，以提升面試效率。

所謂 STAR 原則，即 Situation（情況）、Task（任務）、Action（行動）和 Result（結果）四個英文單詞的首字母組合，

情況/任務：描述曾經做過的某件重要事件所發生的背景狀況與在其背景環境中所執行的任務與角色。

行動：在所描述的任務當中所擔任的角色是如何操作與執行任務的。

結果：該項任務在行動後所達到的效果。

#### 問題 1：請舉例說明，到目前為止自己覺得最引以為傲的事(團隊中)

| 情況/任務 | 行動 | 結果 |
|-------|----|----|
|       |    |    |

#### 問題 2：請舉例說明，到目前為止自己覺得最引以為傲的事(個人特殊表現/技能/比賽)

| 情況/任務 | 行動 | 結果 |
|-------|----|----|
|       |    |    |

#### 問題 3：請以實際案例說明，在過去經驗中，你曾經用最多資源完成一件事，或用別人沒想過的資源完成

| 情況/任務 | 行動 | 結果 |
|-------|----|----|
|       |    |    |

提醒您此文件中的個人資料，將只限於此次面試需求使用，並且絕不外流。

## 個人資料告知事項暨同意書

本公司依據個人資料保護法(以下稱個資法)第 8 條第 1 項之規定，向您告知本公司對於您填寫之本份「宜蘭分公司人才儲備獎學金申請表」中有關個人資料之蒐集、處理及利用等各款事項如下，請您務必詳閱：

### 一、蒐集目的與方式

- 1.目的：作為招募或人事行政管理相關業務之用。
- 2.方式：本公司利用本份人員基本資料表進行您個人資料之蒐集。若於後續個人資料有任何異動，請主動向本公司人力資源單位申請更新，以保持資料正確性。

二、蒐集之個人資料類別：姓名、出生日期、身分證統一編號、護照號碼、國籍、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL或居住地址)、照片、性別、婚姻、有無子女或其他得以直接或間接識別您之個人資料。

### 三、利用期間、地區、對象及方式

- 1.期間：經錄取為正式員工後，本份文件將轉為本公司員工人員基本資料表，並於本公司營運期間繼續保存；若於面試後未經錄取或錄取未報到者，本公司將把您的個人資料作為人才資料庫內容保留一年。
- 2.地區：宜鼎國際股份有限公司以及其所屬子公司、分公司及辦事處所在區域。
- 3.利用對象：本公司人力資源單位同仁及與招募或管理相關之主管人員。
- 4.利用方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

### 四、個人資料之權利

您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本公司人力資源單位做以下請求。

1. 查詢或請求閱覽。
2. 請求製給複製本。
3. 請求補充或更正，但您應為適當之釋明。
4. 請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本公司因執行業務所必須者，得不依您的請求為之。

五、本公司將嚴密保護您的個人資料含通訊方式，絕不會以販賣等方式透露給第三者，且本公司將遵守個人資料保護法之規定，妥善保存您的個人資料。

六、您得自由選擇是否針對本份文件所要求之各欄位提供個人資料，惟若拒絕提供相關必要之個人資料，本公司將無法進行必要之審核作業，可能會對應徵申請的處理及結果有所影響。

七、若您明知屬於錯誤不實或具誤導性之資料而仍提供本公司，經本公司查驗屬實，本公司將取消錄取資格或於聘僱後解僱。受告知人暨立同意書人已詳閱、瞭解並同意上開告知事項內容。

受告知人暨立同意書人：(日期： )